

Зареєстровано
Управлінням юстиції Чернігівської області
Міністерства юстиції України
17 березня 2000 року
свідоцтво №84

„Затверджено”
установчою радою представників галузових
обласних і первинних профспілкових
організацій Чернігівської області
11 грудня 1990 року

Зміни і доповнення погоджені
Управлінням юстиції в Чернігівській області
Міністерства юстиції України
17 квітня 2003 року

Зміни та доповнення внесені на засіданні ради
Федерації профспілкових організацій області
17 січня 2003 року.

Зміни і доповнення зареєстровані
Чернігівським обласним управлінням юстиції
„20” березня 2006 року

Зміни та доповнення внесені на третій
міжспілковій конференції
Федерації профспілкових організацій
Чернігівської області
14 грудня 2005 року

Зареєстровано із змінами
Наказ Головного управління юстиції
у Чернігівській області
від 17 лютого 2011 року № 89/1

Зміни внесені на четвертій Конференції
Федерації профспілкових організацій
Чернігівської області
„16” грудня 2010 року

Зміни взяті до відома
Головним територіальним управлінням
юстиції у Чернігівській області
Наказ № 8/5 від 25 січня 2016 року

Зміни внесені на п'ятій Конференції
Федерації профспілкових організацій
Чернігівської області
„16” грудня 2015 року

Зміни та доповнення внесені на засіданні ради
Федерації профспілкових організацій
Чернігівської області
„27” квітня 2016 року

СТАТУТ

Федерації профспілкових організацій Чернігівської області

м. Чернігів
2016 р.

СТАТУТ

Федерації профспілкових організацій Чернігівської області

I. Загальні положення

1. Федерація профспілкових організацій Чернігівської області (далі – ФПО) є добровільним об'єднанням обласних, первинних організацій всеукраїнських профспілок – членських організацій Федерації профспілок України (далі ФПУ), інших профспілкових організацій та профспілок, що діють на території Чернігівської області (далі – членські організації), створена 11 грудня 1990 року в м. Чернігові.

ФПО є правонаступником усіх прав та обов'язків, майна та коштів Чернігівської обласної ради профспілок.

2. Федерація профспілкових організацій Чернігівської області діє відповідно до Конституції України, Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, інших законів та нормативно-правових актів України, норм міжнародного права, цього Статуту.

3. Відповідно до Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” Федерація профспілкових організацій Чернігівської області має статус обласного об'єднання профспілок.

4. Повна назва – Федерація профспілкових організацій Чернігівської області.

5. Скорочена назва – ФПО.

6. ФПО діє на території Чернігівської області.

7. Місцезнаходження виборних органів ФПО: 14000, м. Чернігів, вул. Шевченка, 5.

8. ФПО є юридичною особою, має круглу печатку, кутовий штамп, фірмовий бланк, рахунки в банках, може мати власну символіку та використовувати символіку ФПУ згідно чинного законодавства.

II. Мета створення, основні завдання та принципи діяльності

9. ФПО створена з метою здійснення представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілок, членських організацій ФПО на регіональному та загальнодержавному рівнях, координації та консолідації колективних дій членських організацій щодо захисту прав та інтересів членів профспілок в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах із роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, а також з іншими об'єднаннями громадян.

10. Для досягнення своєї мети ФПО вирішує відповідно до законодавства такі завдання:

1) виробляє стратегію й тактику дій членських організацій щодо захисту трудових, соціально-економічних і духовних прав та інтересів членів профспілок, єдині вимоги до органів державної влади й місцевого самоврядування, роботодавців, їх організацій та об'єднань.

Виражає, відстоює узгоджену позицію членських організацій стосовно соціально-економічної ситуації і суспільно-політичних подій, в разі порушення прав і свобод людини, гарантованих Конституцією і законами України, нормами міжнародного права, вживає конкретні заходи, використовуючи для цього всі форми і методи профспілкової діяльності – переговори, домовленості, посередництво, примирні процедури, угоди й договори, звернення до органів влади, пікетування, демонстрації, мітинги, страйки та інші акції протесту, що не суперечить чинному законодавству;

2) веде соціальний діалог з органами виконавчої влади й місцевого самоврядування, роботодавцями, їх об'єднаннями, укладає з ними регіональні та інші угоди, здійснює контроль за їх виконанням;

3) бере участь у роботі обласної соціально-економічної ради;

4) організовує і здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства про працю, охорону праці, соціальні гарантії, своєчасною виплатою заробітної плати;

5) бере участь у розробці обласних програм соціально-економічного розвитку, зайнятості, вносить пропозиції щодо розвитку території, соціального захисту вивільнюваних працівників, здійснює контроль за виконанням законодавства про зайнятість;

6) бере участь у здійсненні заходів, спрямованих на розвиток житлового будівництва, поліпшення використання й збереження житлового фонду, захист прав громадян, пов'язаних із одержанням (придбанням), утриманням і збереженням житла, організовує громадський контроль за дотриманням житлового законодавства;

7) сприяє укладанню, удосконаленню практики укладання колективних договорів і угод як головного механізму регулювання соціально-трудових відносин найманих працівників з роботодавцями;

8) прогнозує соціальні наслідки рішень і дій органів державної влади і місцевого самоврядування, організацій роботодавців та їх об'єднань, відповідно до цього визначає стратегію і тактику дій;

9) ініціює й координує колективні дії членських організацій щодо захисту трудових і соціально-економічних прав членів профспілок;

10) вживає заходи щодо посилення впливу профспілок на стан безпеки, умов праці й виробничого середовища в суспільному виробництві, координує діяльність профспілкових організацій з реалізації ними прав і повноважень у сфері охорони праці, визначених законодавством;

11) бере участь в управлінні державним соціальним страхуванням як представник застрахованих осіб;

- 12) веде необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи та може формувати відповідні фонди, кредитні спілки;
- 13) вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади про прийняття або внесення змін до законів та інших нормативно-правових актів, які стосуються трудових і соціально-економічних прав та інтересів громадян, повноважень діяльності профспілок;
- 14) надає безкоштовну консультаційну, юридичну та іншу допомогу членським організаціям, членам профспілок з питань захисту їх трудових, соціально-економічних прав та інтересів, а також з інших питань, представляє інтереси членів профспілок та членських організацій;
- 15) у межах своїх повноважень володіє, користується, розпоряджається майном ФПО, здійснює керівництво підприємствами та організаціями, створеними ФПО, формує відповідні фонди (солідарності, страйкові, пенсійні, підготовки кадрів, тощо), кредитні спілки;
- 16) проводить роботу, спрямовану на організаційне та фінансове зміцнення профспілкових організацій, мотивацію профспілкового членства;
- 17) здійснює захист духовних потреб та інтересів членів профспілок і їхніх сімей, сприяє поліпшенню санаторно-курортного лікування, оздоровлення й відпочинку, розвитку туризму, змістовного дозвілля, фізичної культури і спорту, вирішенню проблем молоді;
- 18) сприяє соціальному захисту жінок, реалізації їх прав на працю, освіту, охорону здоров'я та материнства, духовний, культурний, фізичний і творчий розвиток;
- 19) представляє колективні інтереси працівників у разі виникнення колективних трудових спорів відповідно до законодавства;
- 20) організовує навчання, підвищення кваліфікації профспілкових кадрів та активу, створює та утримує мережу навчальних профспілкових закладів, надає методичну і практичну допомогу членським організаціям з цих питань;
- 21) веде інформаційно-пропагандистську діяльність, може засновувати засоби масової інформації;
- 22) регулярно інформує членів профспілок через членські організації, засоби масової інформації про свою діяльність і діяльність ФПУ;
- 23) співпрацює з організаціями інших профспілок та їх об'єднань, з громадськими організаціями, укладає з ними договори (угоди).
- 24) взаємодіє з політичними партіями й рухами, юридичними та фізичними особами, дії яких не суперечать статутним завданням та програмним цілям ФПО.

11. У своїй діяльності ФПО керується принципами добровільності, рівності прав та обов'язків членських організацій, демократії та самоврядності, відкритості та гласності, обов'язковості виконання рішень, прийнятих у межах, визначених цим Статутом.

12. ФПО самостійно організовує свою діяльність, є незалежною від органів державної влади й органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх організацій та об'єднань, громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

13. ФПО входить до складу Федерації професійних спілок України, код ЄДРПОУ 00014479, за рішенням ради може вступати до міжнародних об'єднань профспілок, інших громадських об'єднань, набувати прав і нести обов'язки відповідно їх Статутів.

III. Членство в ФПО, права й обов'язки членських організацій

14. Членськими організаціями ФПО можуть бути організації всеукраїнських профспілок, обласні, місцеві, первинні профспілки, які діють на території Чернігівської області, визнають Статут ФПО і беруть на себе зобов'язання щодо його виконання.

Членськими організаціями ФПО не можуть бути профспілки та організації профспілок, що входять до складу інших обласних та Всеукраїнських профоб'єднань

15. Організація, що вступає до ФПО, подає:

- 1) письмове звернення і рішення виборного органу про вступ до ФПО;
- 2) довідку про входження до складу всеукраїнської профспілки (для обласних, первинних організацій профспілок), статут (положення) профспілки (для обласних, місцевих, первинних профспілок);
- 3) відомості про структуру та кількісний склад організації;
- 4) дані про юридичну адресу та місцезнаходження своїх виборних органів;
- 5) зобов'язання щодо виконання Статуту ФПО, сплати членських внесків;
- 6) інформацію про неналежність до інших профоб'єднань;
- 7) копію Свідоцтва про державну реєстрацію.

16. Письмове звернення про прийняття до складу ФПО, перелік документів передбачених п. 15, а також інформація про практичну діяльність претендента попередньо розглядаються на засіданні статутної комісії ФПО і за її висновками президією приймається рішення про прийняття до складу ФПО. Воно вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина членів президії присутніх на засіданні і набирає чинності з дня його прийняття, якщо інше не передбачено цим рішенням.

Рішення президії про прийняття організації до складу ФПО доповідається статутною комісією на черговому засіданні ради.

17. Відмова в прийнятті у члени ФПО може бути оскарженою до ради ФПО протягом трьох місяців після прийняття рішення про відмову.

18. Членство у ФПО припиняється за рішенням президії у зв'язку з:

- 1) рішенням виборного органу членської організації про її вихід із ФПО, або у зв'язку з ліквідацією, саморозпуском, реорганізацією;
- 2) виключенням членської організації з складу ФПО за невиконання вимог Статуту.

19. Вихід членської організації з ФПО за своєю ініціативою вважається таким, що відбувся, з дня отримання ФПО рішення виборного органу членської організації про вихід за умови відсутності взаємних майнових і фінансових претензій. У разі наявності таких претензій вони розв'язуються відповідно до законодавства.

20. Припинення членства в ФПО у зв'язку з припиненням діяльності членської організації відбувається з дня настання цієї події (прийняття відповідного рішення).

21. Рішення про виключення членської організації із складу ФПО за невиконання вимог Статуту, недодержання порядку сплати членських внесків, вступ до іншого аналогічного об'єднання профспілок приймається президією. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як дві третини членів президії, присутніх на засіданні. Рішення президії може бути оскарженим до ради або до конференції.

22. При виході із ФПО членська організація не має права на повернення коштів, які вона вносила на статутну діяльність ФПО, майна, що було передано у власність ФПО.

23. Членські організації мають право:

- 1) представляти і захищати через виборні органи ФПО або разом з ними свої права й інтереси, трудові, соціально-економічні права членів профспілок в органах державної влади і місцевого самоврядування, організаціях роботодавців та їх об'єднаннях, громадських та інших організаціях;
- 2) обирати (делегувати) своїх представників до виборних органів ФПО, відкликати та замінювати їх;
- 3) брати участь у переговорах ФПО з органами державної влади і місцевого самоврядування, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, в укладенні регіональної угоди, інших угод і договорів;
- 4) вносити пропозиції щодо порядку денного конференції, ради, президії ФПО з поданням відповідних проектів рішень, інших документів, отримувати інформацію про результати їх розгляду;
- 5) брати участь в управлінні майном ФПО та ефективним його використанню;
- 6) отримувати на свій запит інформацію про витрачання коштів і фінансово-господарську діяльність ФПО;
- 7) брати участь у створенні, використанні загальних і спеціальних фондів ФПО, управлінні ними;
- 8) отримувати на свій запит від органів ФПО інформаційні, методичні, довідково-аналітичні матеріали;
- 9) вносити пропозиції щодо покращення роботи виборних органів і апарату ФПО, удосконалення стилю, форм і методів діяльності в реалізації

прийнятих рішень;

- 10) звертатись до виборних органів ФПО у разі порушень цього Статуту, прав та інтересів організацій, а також у випадках дій однієї або кількох організацій, які суперечать інтересам всього об'єднання або окремих членських організацій;
- 11) звертатись до виборних органів ФПО з питань профспілкової діяльності, отримувати відповідну консультаційну, юридичну та іншу допомогу;
- 12) використовувати можливості ФПО для навчання профспілкових кадрів та активу;
- 13) вносити пропозиції про нагородження членів профспілок профспілковими відзнаками.

24. Членські організації зобов'язані:

- 1) визнавати й виконувати Статут ФПО, рішення його виборних органів, прийняті відповідно до цього Статуту;
- 2) виявляти солідарність у відстоюванні прав та інтересів членів профспілок і членських організацій;
- 3) не допускати дій, що підривають авторитет ФПО, завдають їй матеріальної та моральної шкоди;
- 4) узгоджувати між собою дії, що викликають спільний інтерес, здійснювати організаційне, матеріальне й фінансове забезпечення таких дій;
- 5) щомісячно і в повному обсязі перераховувати внески на статутну діяльність ФПО в розмірах, встановлених радою ФПО;
- 6) надавати ФПО інформацію та статистичну звітність, встановлену виборними органами ФПО, ФПУ;
- 7) систематично інформувати членів профспілок про діяльність ФПО, сприяти розвитку профспілкових засобів масової інформації;
- 8) оперативно інформувати ФПО про рішення щодо проведення страйку або іншої масової акції протесту та їх результати, а також про виникнення колективних трудових спорів між трудовими колективами та роботодавцями для вироблення та здійснення узгоджених заходів.

25. Свої повноваження членські організації здійснюють через їх представників у виборних органах ФПО.

26. Відповідальність за виконання членськими організаціями обов'язків, визначених цим Статутом, покладається на виборні органи членських організацій та їх керівників.

У разі невиконання цих обов'язків виборний орган ФПО може внести членській організації відповідне подання, яке має бути розглянутим у місячний термін. Про вжиті заходи виборний орган членської організації повідомляє виборний орган ФПО.

27. Спірні питання, що виникають між членськими організаціями і виборним органом ФПО, розглядаються, в разі звернення однієї з сторін, статутною комісією.

28. ФПО може створювати міські та районні координаційні ради профспілок, організовувати їх роботу згідно з затвердженим положенням та законодавством України.

IV. Виборні органи ФПО

29. Виборними органами ФПО є:

- 1) конференція ФПО (далі - конференція);
- 2) рада ФПО (далі - рада);
- 3) президія ФПО (далі - президія).

30. Вищим органом ФПО є конференція, яка скликається радою один раз на п'ять років.

Рішення про скликання конференції приймається радою не пізніше як за два місяці до її проведення. Норма представництва визначається радою, а порядок обрання делегатів конференції - членськими організаціями ФПО.

Делегатами конференції за посадами є голова ФПО та його заступник (заступники).

31. Позачергова конференція скликається радою за її ініціативою або на вимогу не менш як третини членських організацій згідно з рішеннями їх виборних органів.

Про скликання та порядок денний позачергової конференції оголошується не пізніше як за 30 днів до її відкриття.

32. Конференція вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин обраних делегатів.

Рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини делегатів, які беруть участь в роботі конференції (за наявності кворуму).

Форму голосування (відкрите, таємне) визначає конференція.

Рішення з питань затвердження статуту, змін до нього, реорганізації чи ліквідації ФПО вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин делегатів, присутніх на конференції.

33. Конференція:

- 1) заслуховує звіти про діяльність ради ФПО, контрольно-ревізійної комісії, дає оцінку їхній діяльності, про що приймає відповідні постанови;
- 2) затверджує регламент конференції;
- 3) затверджує Статут ФПО, вносить зміни до нього;
- 4) визначає стратегію діяльності та чергові завдання ФПО, приймає основні напрями (програму) діяльності;
- 5) заслуховує повідомлення статутної комісії про підтвердження повноважень делегатів конференції;
- 6) затверджує положення про контрольно-ревізійну та статутну комісію, вносить зміни до них;
- 7) обирає або формує на засадах прямого делегування раду. Підтверджує повноваження членів ради та президії;
- 8) обирає голову ФПО, заступників голови, звільняє їх з посади;
- 9) обирає контрольно-ревізійну та статутну комісії, їх голів, делегатів з'їзду ФПУ;
- 10) визначає та закріплює в Статуті повноваження виборних органів щодо володіння, користування, розпоряджання майном ФПО, вирішує питання

про використання коштів і майна ФПО при його реорганізації (ліквідації);

- 11) приймає рішення, резолюції, звернення з найважливіших проблем захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів профспілок до органів державної влади і місцевого самоврядування, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій, політичних партій;
- 12) розглядає звернення, апеляції членських організацій та членів профспілок до конференції;
- 13) вирішує питання про перейменування, реорганізацію чи ліквідацію ФПО;
- 14) розглядає інші питання діяльності ФПО.

34. Конференція має право делегувати окремі свої повноваження раді.

35. У період між конференціями вищим органом ФПО є рада, яка обирається конференцією або формується на засадах прямого делегування від членських організацій терміном на 5 років. Представництво у складі ради від членських організацій встановлюється: по три представники від кожної обласної організації профспілки та додатково один представник від 10 тисяч об'єднаних нею членів профспілки. Від місцевих профспілок, первинних профспілкових організацій, що не мають обласних структур – три представники.

Персональний склад ради перевіряється і підтверджується статутною комісією. Членами ради за посадами є голова ФПО, заступник (заступники) голови ФПО.

Рада набуває статутних повноважень після обрання її складу конференцією, або в разі прямого делегування, підтвердження повноважень членів ради конференцією і здійснює свої повноваження до обрання (делегування) нового складу ради.

36. Порядок делегування до складу ради та порядок (заміни) своїх представників визначають членські організації.

37. Засідання ради проводяться в міру необхідності, але не рідше ніж один раз на рік. Засідання скликається президією або на вимогу не менш як третини членських організацій згідно з рішеннями їх виборних органів.

Рішення про скликання засідання ради приймається не пізніше як за місяць до його проведення.

38. Засідання ради вважається правомочним, якщо в його роботі беруть участь більше половини членів ради.

39. Рішення ради приймається в формі постанови і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів ради, присутніх на засіданні. Рішення з питань прийняття змін до Статуту ФПО та апеляцій стосовно прийняття до складу, або виключення членської організації з його складу потребує не менше двох третин голосів членів ради, присутніх на її засіданні.

40. Рада ФПО підзвітна конференції, а представники членських організацій – організаціям профспілок, які делегували їх до складу ради.

41. Рада:

- 1) відповідно до конкретних умов визначає тактику дій ФПО щодо представництва й захисту прав та інтересів членських організацій,

- членів профспілок в органах державної влади й місцевого самоврядування, організаціях роботодавців та їх об'єднаннях, визначає основні напрями діяльності ФПО на поточний період;
- 2) організовує та контролює виконання статутних положень, рішень конференції та виборних органів ФПО;
 - 3) звітує про свою роботу перед конференцією;
 - 4) визначає позицію ФПО щодо ведення колективних переговорів та порядок укладання регіональної угоди, інших угод і договорів;
 - 5) приймає рішення щодо вступу до міжнародних об'єднань профспілок, інших громадських об'єднань;
 - 6) приймає постанову про скликання конференції, норму представництва, проект порядку денного конференції;
 - 7) заслуховує повідомлення статутної комісії, приймає відповідні рішення;
 - 8) затверджує регламент роботи;
 - 9) розглядає та затверджує проекти документів, які вносяться на розгляд конференції;
 - 10) у період між конференціями вносить зміни до Статуту ФПО для приведення його у відповідність із законодавством;
 - 11) у період між конференціями обирає делегатів з'їзду ФПУ;
 - 12) заслуховує повідомлення статутної комісії про підтвердження повноважень членів ради та президії та внесення змін до їх складу, приймає відповідні рішення;
 - 13) розглядає та приймає постанови, резолюції, заяви з актуальних питань профспілкової роботи, захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілок, інших проблем;
 - 14) приймає рішення про утворення постійних і тимчасових комісій ради, затверджує положення про них, формує персональний склад;
 - 15) при необхідності заслуховує інформації про роботу президії і постійних комісій ради, заслуховує звіти голови ФПО, його заступників, дає оцінку їхній діяльності;
 - 16) заслуховує інформації керівників членських організацій про виконання ними рішень виборних органів ФПО, приймає відповідні рішення;
 - 17) затверджує бюджет ФПО на поточний рік та звіт про його виконання;
 - 18) встановлює розмір і порядок перерахування внесків членськими організаціями на забезпечення статутної діяльності ФПО;
 - 19) приймає рішення з приводу звернень та апеляцій членських організацій до ради;
 - 20) скасовує прийняті президією рішення, які не відповідають законодавству, Статуту ФПО та рішенням його виборних органів;
 - 21) затверджує символіку, встановлює відзнаки ФПО, затверджує положення про них;
 - 22) приймає рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію підприємств, установ, організацій, навчальних, культурно-освітніх, науково-дослідних закладів, створення кредитних спілок, інших підприємницьких структур, реалізацію корпоративних прав ФПО відповідно до законодавства України;

- визначає порядок списання, передачі, перерозподілу, обміну, реалізації майна ФПО, затверджує інші нормативні документи з майнових питань;
- 23) обирає, звільняє заступників голови ФПО за поданням голови ФПО. Приймає рішення про дострокове припинення повноважень голови, заступників голови ФПО, голів і членів контрольно-ревізійної та статутної комісій ФПО у випадках, передбачених частиною другої статті 55 цього Статуту, визначених положеннями про комісії;
- 24) виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності ФПО, якщо вони не є виключною компетенцією конференції.

42. Рада має право делегувати окремі свої повноваження президії та голові ФПО крім повноважень, делегованих їй конференцією.

43. Виборним органом ФПО в період між засіданнями ради є президія, яка підзвітна й підконтрольна раді.

44. Президія формується на засадах прямого делегування по одному представнику від кожної обласної організації профспілки і один представник від місцевих профспілок, первинних профспілкових організацій, що не мають обласної організації.

Порядок обрання (делегування) до складу президії та порядок відкликання (заміни) її членів визначають членські організації.

До складу президії за посадою входять голова ФПО та його заступник (заступники).

Президія набуває статутних повноважень після підтвердження її повноважень радою або конференцією і здійснює свої повноваження до обрання (делегування) нового складу президії.

45. Засідання президії проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал.

46. Засідання президії вважаються правомочними, якщо в його роботі беруть участь більше половини членів президії.

У випадках, коли член президії з об'єктивних причин не може взяти участь у засіданні президії, виборний орган членської організації своїм рішенням має право направити іншого представника з правом голосу, письмово повідомивши про це президію ФПО.

47. Рішення президії приймається у формі постанови і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів президії, присутніх на її засіданні, за винятком рішення про виключення членської організації з ФПО, для прийняття якого потрібно не менш як дві третини голосів.

48. Президія:

- 1) визначає тактику дій членських організацій відповідно до поточної соціально-економічної ситуації щодо захисту трудових, соціально-економічних прав і інтересів членів профспілок в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, політичними партіями, а також із іншими об'єднаннями громадян, приймає самостійно рішення з цих питань та готує відповідні пропозиції для розгляду радою, конференцією;

- 2) вносить пропозиції для розгляду питань радою ФПО, готує відповідні проекти рішень та інших документів;
- 3) розглядає проекти і дає доручення щодо підписання регіональних угод, інших угод і договорів, заслуховує інформації про їх виконання;
- 4) сприяє роботі щодо посилення соціального захисту та забезпечення достатнього життєвого рівня громадян, управління видами соціального страхування, визначення в регіоні мінімальних розмірів заробітної плати, політики ціноутворення, розробки соціальних програм, спрямованих на створення умов, які забезпечують гідне життя людини;
- 5) затверджує вимоги до сторони власників на територіальному рівні, приймає рішення про входження в колективний трудовий спір, створює відповідні органи для вирішення спору;
- 6) приймає рішення про проведення масових акцій протесту, в тому числі про проведення зборів, мітингів, демонстрацій, пікетування та інших колективних дій відповідно до законодавства;
- 7) приймає заяви і звернення до органів державної влади й місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог та пропозицій;
- 8) приймає рішення про скликання засідання ради ФПО, вносить пропозиції щодо його порядку денного і дати проведення;
- 9) приймає рішення про прийняття чи відмову в прийнятті організацій до складу ФПО, виключення з неї;
- 10) розглядає і затверджує плани роботи ФПО, пропозиції до проектів обласних програм;
- 11) може створювати служби та центри правової допомоги, технічні та інші інспекції, комісії та робочі групи;
- 12) призначає (затверджує) представників ФПО в комісіях, інших робочих органах, які утворюються відповідно до законодавства;
- 13) в період між засіданнями ради заслуховує повідомлення статутної комісії про повноваження членів президії, зміни у її складі та приймає відповідні рішення;
- 14) скасовує розпорядження голови ФПО, якщо вони суперечать законодавству, Статуту ФПО, рішенням його виборних органів;
- 15) за поданням голови ФПО затверджує повноваження, функціональні обов'язки заступника (заступників) голови, структуру та граничну чисельність апарату;
- 16) в період між засіданнями ради розглядає питання про звільнення заступника (заступників) голови з посади за їх заявою з наступним інформуванням ради;
- 17) вживає заходи щодо раціонального використання коштів ФПО, затверджує кошторис витрат;
- 18) погоджує умови договорів оренди споруд і окремих приміщень у будинках ФПО, приймає не віднесені до компетенції ради рішення про відчуження основних засобів ФПО відповідно до Порядку списання, передачі, перерозподілу, обміну, реалізації майна ФПО;
- 19) призначає і звільняє керівників підприємств, установ, організацій,

- навчальних закладів, заснованих ФПО, завідуючих відділами апарату ФПО;
- 20) розглядає інформацію з питань праці та соціально-економічного розвитку регіону, галузі;
 - 21) подає в установленому порядку клопотання про відзначення членів профспілок державними нагородами та профспілковими відзнаками, присвоєння почесних звань;
 - 22) вивчає й узагальнює досвід роботи членських організацій з питань, пов'язаних із захистом трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів профспілок;
 - 23) організовує й координує роботу з питань навчання профспілкових кадрів та активу;
 - 24) в межах своєї компетенції розв'язує конфлікти і розбіжності, що виникають у взаємостосунках ФПО з соціальними партнерами, громадськими формуваннями і організаціями, а також в середині об'єднання;
 - 25) виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності ФПО, якщо вони не є виключною компетенцією конференції або ради.

49. Президія може делегувати окремі свої повноваження голові ФПО.

50. Вищою посадовою особою ФПО є голова ФПО, який обирається конференцією терміном на 5 років і працює за трудовим договором, який є керівником виборних органів ФПО: ради та президії.

51. Головою ФПО та його заступниками можуть бути особи з вищою освітою, члени профспілок з числа організацій, що входять до складу ФПО, які мають досвід роботи у виборних органах профспілкових організацій не менше 3-х років.

52. Голова:

- 1) організовує діяльність ФПО на виконання статутних завдань, основних напрямів діяльності, рішень конференції, ради та президії. Забезпечує контроль за виконанням статутних і програмних документів ФПО, постанов його виборних органів;
- 2) підзвітний конференції, а в період між конференціями - раді ФПО;
- 3) представляє ФПО без довіреності в органах державної влади й місцевого самоврядування, організаціях роботодавців та їх об'єднаннях, громадських організаціях;
- 4) головує на засіданнях ради та президії;
- 5) скликає президію, організовує підготовку матеріалів на розгляд конференції, ради, президії;
- 6) за дорученням президії робить, в разі необхідності, заяви, звернення до органів державної влади, місцевого самоврядування, інших установ, організацій від імені ФПО, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;
- 7) підписує рішення конференції, ради президії;
- 8) забезпечує гласність в роботі ФПО;
- 9) організовує надання практичної допомоги членським організаціям у їхній діяльності;

- 10) проводить консультації, наради з представниками членських організацій, інформує їх про прийняті ним рішення з поточних питань;
- 11) розпоряджається коштами ФПО в межах асигнувань, передбачених бюджетом, має право першого підпису на фінансових документах;
- 12) координує роботу і несе відповідальність за ефективне використання майна ФПО, діяльність підприємств, установ і організацій, створених за участю ФПО, вносить пропозиції президії щодо призначення й звільнення з посад їх керівників, а також завідуючих відділами апарату ФПО;
- 13) на підставі рішення президії веде переговори, укладає договори, угоди з юридичними та фізичними особами, в тому числі з питань використання, розпорядження і відчуження майна ФПО;
- 14) вносить подання про обрання заступника (заступників) голови, визначає їх функціональні обов'язки і подає на затвердження президії;
- 15) на підставі рішення президії укладає в установленому порядку трудові договори з керівниками підприємств, заснованих ФПО. Укладає цивільно-правові договори й угоди, організовує контроль за їх виконанням, видає довіреності;
- 16) формує апарат ФПО для здійснення організаційного, правового, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності ФПО;
- 17) затверджує штатний розпис апарату в межах кошторису, затвердженого президією, посадові обов'язки працівників, приймає та звільняє працівників апарату, створює для них необхідні умови праці;
- 18) від імені ФПО підписує регіональну та інші угоди, договори, організовує контроль за їх виконанням;
- 19) веде особистий прийом, розглядає письмові звернення і скарги членів профспілок;
- 20) має право запиту від членських організацій ФПО необхідної інформації;
- 21) видає розпорядження в межах своїх повноважень;
- 22) виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності ФПО, якщо вони не є виключною компетенцією виборних органів ФПО.

53. У разі відсутності голови його повноваження виконує заступник голови, або один із заступників за розпорядженням голови.

Президія має право покласти виконання повноважень голови ФПО на іншого члена президії.

54. Голова, його заступник (заступники), які працюють на постійній основі, не можуть суміщати свою діяльність з іншою, крім наукової, викладацької та творчої діяльності, входити до складу виконавчих органів підприємств, що мають на меті одержання прибутку, займатися підприємницькою діяльністю.

55. Звільнення голови ФПО, його заступника (заступників) у зв'язку із закінченням термінів повноважень здійснюється відповідно до норм трудового законодавства за рішенням конференції.

Звільнення голови ФПО, його заступника (заступників) за порушення

норм статуту ФПО, неналежне виконання посадових обов'язків може здійснюватися за рішенням ради, а звільнення за власним бажанням - за рішенням президії. В такому випадку вибори зазначених посадових осіб можуть проводитися радою на строк до наступної конференції.

VI. Майно і фінансова діяльність ФПО

56. ФПО може мати у власності кошти, цінні папери та майно, необхідне для здійснення своєї статутної діяльності, земельні ділянки, будинки, споруди, транспорт, обладнання й інвентар, тощо, а також культурно-освітні, санаторно-курортні, туристські, спортивні та інші заклади.

57. ФПО є власником майна, набутого в порядку правонаступництва, за рахунок членських внесків, доходів від господарської діяльності юридичних осіб, створених на власності ФПО, доходів від використання корпоративних прав, майна, переданого державою, юридичними і фізичними особами, а також придбаного за договорами цивільно-правового характеру.

Джерелами формування майна ФПО є членські внески членських організацій, внески (дольова участь) на проведення заходів ФПО, безповоротна фінансова допомога, добровільні майнові внески й пожертвування, благодійна допомога, кошти, отримані від використання корпоративних прав ФПО, здачі в оренду майна та інших статутних напрямів її діяльності, гранти, відсотки банку, інші надходження, не заборонені законодавством.

58. Розмір і порядок сплати внесків членськими організаціями до ФПО визначаються рішенням ради.

Членська організація, яка не сплачує членських внесків на статутну діяльність ФПО у розмірах та в терміни, встановлені радою без поважних причин протягом трьох місяців, може бути позбавлена рішенням президії права голосу на засіданнях виборних органів та отримання організаційно-методичної, технічної, правової допомоги до погашення заборгованості.

У разі заборгованості в сплаті членських внесків у розмірах та в терміни, встановлені радою, без поважних причин протягом шести місяців членська організація може бути виключеною з ФПО.

59. З метою реалізації статутних завдань ФПО може здійснювати господарську діяльність шляхом створення в установленому порядку підприємств, установ, організацій з статусом юридичної особи.

60. Доходи (прибутки) ФПО використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами. Кошти ФПО можуть витрачатися на підставі бюджету ФПО, що затверджується рішенням ради ФПО, на:

- загальнопрофспілкові і урочисті заходи, у т.ч. проведення конференцій ФПО, засідань ради та президії ФПО, зборів, діяльність постійних комісій ради ФПО, контрольно-ревізійної та статутної комісій ФПУ, навчально-методичної та молодіжної рад ФПО, загальнопрофспілкові, правові та фінансові витрати, фінансову допомогу членським організаціям, суб'єктам господарювання ФПО та іншим організаціям, фінансування культурно-масових, спортивних та інших заходів, оздоровлення дітей та дорослих, придбання дитячих подарунків,

грошову винагороду до встановлених відзнак, матеріальну допомогу, заохочення та соціальний захист членів профспілок, відшкодування витрат, пов'язаних з лікуванням, похованням, фінансування цільових програм, спеціальних фондів, профспілкових заходів за отриманими грантами, фінансові вкладення до статутного капіталу юридичних осіб, заснованих за участю ФПО;

- профспілкову освіту, у т.ч. фінансування навчальних семінарів, науково-практичних конференцій, атестацію технічних та правових інспекторів;

- соціально-економічний та правовий захист, у т.ч. проведення експертиз, соціологічних досліджень, видання методичних, довідкових, наукових, дослідницьких матеріалів, матеріальну підтримку Підприємства "НМЦ" профспілок;

- інформаційно-пропагандистську роботу;

- забезпечення нарахування та виплати заробітної плати, преміювання, соціально-побутових виплат, фінансування експлуатаційних, комунальних, транспортних, канцелярських, поштових, друкарських та інших витрат із забезпечення діяльності апарату ФПО, формування фондів і виконання інших статутних завдань.

Контроль за повним і своєчасним надходженням та витрачанням членських внесків здійснює контрольно-ревізійна комісія ФПО.

Фінансовий контроль за коштами ФПО органами державної влади й місцевого самоврядування не здійснюється.

61. Розпоряджання коштами, майном ФПО здійснюють виборні органи ФПО (конференція, рада, президія).

62. Отримані ФПО доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членських організацій, членів профспілок, членів виборних органів та інших пов'язаних з ними осіб, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), а використовуються для виконання статутних завдань ФПО.

63. ФПО не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членських організацій, а членські організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями ФПО.

64. Позбавлення права власності ФПО, а також права володіння та користування майном, переданим у господарське відання, може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених законодавством.

VII. Контрольно-ревізійна та статутна комісії

65. Контрольно-ревізійна комісія ФПО обирається конференцією на строк 5 років і підзвітна конференції.

До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть обиратися особи, які входять до складу виборних органів ФПО: ради і президії.

Контрольно-ревізійна комісія здійснює контроль за виконанням виборними органами ФПО наданих їм повноважень та фінансово-господарською діяльністю ФПО і заснованих за її участю підприємств, установ, організацій.

Контрольно-ревізійна комісія керується статутом ФПО та положенням, що затверджується конференцією.

Голова та члени контрольно-ревізійної комісії можуть брати участь у роботі виборних органів ФПО з правом дорадчого голосу.

66. Статутна комісія ФПО обирається конференцією на строк 5 років і підзвітна конференції та раді і здійснює свої повноваження до обрання нового складу комісії.

Статутна комісія ФПО перевіряє дотримання норм статуту при обранні делегатів конференції, делегуванні представників членських організацій до складу ради та президії ФПО, розглядає спірні питання між членськими організаціями або між членською організацією та виборними органами ФПО, тлумачить норми статуту ФПО.

Статутна комісія керується у своїй діяльності статутом ФПО та положенням, що затверджується конференцією.

Голова та члени статутної комісії можуть брати участь у роботі виборних органів ФПО.

УІІІ. Реорганізація, порядок припинення діяльності і ліквідація ФПО

67. Діяльність ФПО припиняється у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією (саморозпуском, примусовим розпуском).

68. Питання припинення діяльності ФПО підлягає обговоренню в усіх членських організаціях з прийняттям рішення їх виборних органів і вноситься на розгляд конференції, якщо за припинення ФПО висловилися не менше три четвертих частини членських організацій.

69. Рішення конференції про припинення діяльності ФПО вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше три четвертих частини делегатів, обраних відповідно до цього Статуту.

Одночасно конференція ФПО приймає рішення про передачу майна, прав та обов'язків правонаступникам, а у разі припинення ФПО (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) про передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховування до доходу бюджету, призначає ліквідаційну комісію, яка діє відповідно до законодавства та рішень конференції ФПО.

70. Припинення, призупинення чи заборона діяльності ФПО як юридичної особи з інших підстав можуть здійснюватись лише за рішенням суду відповідно до законодавства. Припинення діяльності ФПО не тягне за собою припинення діяльності членських організацій, які входять до ФПО.

Звільнення з роботи та працевлаштування працівників апарату ФПО у цьому випадку проводиться згідно із законодавством.

УІІІ. Порядок внесення змін до статуту ФПО

71. Внесення змін до Статуту ФПО є компетенцією конференції.

72. Проекти змін до Статуту ФПО можуть подавати членські організації, а

також виборні органи, голова, (заступники голови) ФПО.

73. Рішення з питань внесення змін до Статуту ФПО приймається не менш як двома третинами голосів делегатів, які беруть участь у роботі конференції.

74. Зміни до Статуту ФПО може вносити також рада у зв'язку зі змінами до законодавства України, які потребують внесення змін до Статуту та відповідно до ст. 41 цього Статуту. Рішення про внесення змін до статуту в цьому випадку приймається не менш як двома третинами голосів членів ради, присутніх на засіданні.

XI. Прикінцеві положення

75. Питання діяльності ФПО, не відображені в цьому Статуті, вирішуються радою, президією в межах їх компетенції та відповідно до законодавства України.