

## **Оформлення протоколу та постанови профспілкових зборів (конференцій)**

Найвищим органом первинної профспілкової організації є профспілкові збори або конференції. Збори (конференції) визначають основні напрямки діяльності профспілкової організації.

На зборах ведеться протокол, в якому фіксуються кількість учасників (делегатів) зборів, тексти виступів учасників зборів, постанови, результати голосування тощо.

Протоколи профспілкових зборів (конференцій) оформляються на спеціальному бланку або на чистому аркуші паперу з відтворенням постійних реквізитів: найменування профспілки, первинної профспілкової організації, місце складання протоколу, назва виду документа – “ПРОТОКОЛ”.

Нумерація протоколів ведеться в межах періоду повноважень відповідного колегіального органу.

Протоколи та постанови зборів (конференцій) підписуються головою і секретарем зборів (конференції).

Підпис головуючого у протоколі завіряється печаткою первинної профспілкової організації.

Чернігівська міська профспілкова організація працівників агропромислового комплексу  
України  
Первинна профспілкова організація ВАТ "Агросервіс"

**ПРОТОКОЛ**

зборів первинної профспілкової організації

08.02.2011

м. Чернігів

№ 3

Перебуває на обліку \_\_\_\_\_ членів профспілки

Присутні на зборах \_\_\_\_\_ членів профспілки

Запрошені: (прізвища, ініціали, посади)

При обранні президії зборів зазначається:

Головував (головила) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Члени президії зборів: \_\_\_\_\_  
(прізвища, ініціали)

Секретар \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Звіт голови комісії профкому з питань охорони праці

2. Інформація голови первинної профспілкової організації Павлюченка І. П. про підготовку та участь членів профспілкової організації у заходах присвячених Першотравневим святкам.

**1. СЛУХАЛИ:**

Сидоренко М.П. – голова комісії профкому з питань охорони праці - (короткий або повний виклад звіту або запис: "Звіт на \_\_\_\_\_ арк. додається").

**ВИСТУПИЛИ:**

Марченко А.І. (інженер цеху №2, член профкому) – Комісія профкому проводила роботу...

Я пропоную внести до проекту постанови доповнення...

Кирильчук О. М. (електрозварник ремонтної дільниці №3) - Слід відзначити, що на нашій дільниці...

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Визнати роботу комісії профкому з питань охорони праці...

Внести пропозиції адміністрації підприємства...

1.2. ....

(У випадку, коли постанова додається, робиться такий запис: "Постанова на \_\_\_ арк. додається").

Наводяться результати голосування за постанову: (Наприклад: "Голосували одноголосно" або "Голосували: "за" \_\_\_\_\_ "проти» \_\_\_\_\_, "утрималися» \_\_\_\_\_.)

**2. СЛУХАЛИ:**

Павлюченко І.П. - (повний чи короткий виклад інформації або запис "Інформація на \_\_\_\_\_ арк. додається").

**ВИСТУПИЛИ:**

Миколаєнко А. П. (начальник відділу кадрів) - Хочу відзначити, що...

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2. Забезпечити участь членів профспілки первинної профспілкової організації у Першотравневих святах.

(Наводяться результати голосування).

Голова зборів (підпис) А.М. Корольчук  
Секретар зборів (підпис) В.В. Васильєва

Примітка: Якщо оформлюється протокол конференції, то на початку його зазначається: обрано делегатами конференції \_\_\_\_\_ осіб, присутні на конференції \_\_\_\_\_ делегатів (список додається), запрошені: *(зазначаються прізвища, ініціали, посади або зазначається загальна кількість та категорії запрошених і робиться запис: “Список запрошених на \_\_\_\_\_ арк. додається”)*.

Далі протокол оформлюється за зразком протоколу зборів первинної профспілкової організації.

Зразок

Чернігівська міська профспілкова організація працівників агропромислового комплексу  
України  
Первинна профспілкова організація ВАТ "Агросервіс"

### **ПОСТАНОВА**

зборів первинної профспілкової організації

08.02.2011

м. Чернігів

№ 3-1

Заслухавши й обговоривши звіт голови комісії профкому з питань охорони праці Сидоренко М.П., збори первинної профспілкової організації ВАТ “Агросервіс” відзначають, що .... *(викладається зміст констатуючої частини)*

Профспілкові збори

### **ПОСТАНОВЛЯЮТЬ:**

1. Визнати роботу комісії профкому з питань охорони праці – задовільною.
  2. Внести пропозиції адміністрації підприємства...
  3. Профспілковому комітету .....
  4. Членам профспілки.....
  5. Відповідальному з питань охорони праці з боку адміністрації .....
- Контроль за виконанням постанови покласти на голову первинної профспілкової організації.

Голова первинної профспілкової організації (підпис) Сидоренко М.П.

## **Оформлення протоколу та постанови засідання профспілкового комітету.**

У період між профспілковими зборами (конференціями) первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через обраний нею орган – профспілковий комітет (профком), а в організаціях, де не створюються виборні органи, - профорганізатора або профспілкового представника (довірену особу).

Після проведення засідання профспілкового комітету оформляють протокол та постанову.

Чернігівська міська профспілкова організація працівників агропромислового комплексу  
України

Первинна профспілкова організація ВАТ "Агросервіс"

**ПРОТОКОЛ**

засідання профспілкового комітету

18.01.2011

м. Чернігів

№ 1

Присутні члени профспілкового комітету:

\_\_\_\_\_ (прізвища, ініціали)

Запрошені:

\_\_\_\_\_ (прізвища, ініціали, посада)

Головував на засіданні Макаренко О.В. – голова первинної профспілкової організації

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про план роботи профспілкового комітету на 2011 рік.
2. Про внесення змін до складу комісії профкому \_\_\_\_\_.  
(назва комісії)

1. СЛУХАЛИ:

Михайлов О.О. – Пропонується розглянути проект плану роботи профкому на 2011 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Сіренко М.М. – Вношу пропозицію щодо.....

Макаренко О.В. – Вважаю, що проект слід доповнити пунктом стосовно.....

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Затвердити план роботи профспілкового комітету на 2011 рік. (Додається).

1.2. Вважати за доцільне .....

(Результати голосування)

СЛУХАЛИ:

Катренко В.О. – У зв'язку з вибуттям зі складу профорганізації пропоную вивести зі складу комісії профкому з питань \_\_\_\_\_ Степаненка І.С.

(назва комісії)

Богуш О.В. – Пропоную обрати членом комісії профкому з питань \_\_\_\_\_ Петренка М.С.

(назва комісії)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Вивести зі складу комісії профкому \_\_\_\_\_ Степаненка І.С.

(назва комісії)

1.2. Обрати членом комісії профкому з питань \_\_\_\_\_ Петренка М.С.

(назва комісії)

(Результати голосування)

Голова первинної профспілкової організації

(підпис)

О.В.Макаренко

Зразок

Чернігівська міська профспілкова організація працівників агропромислового комплексу  
України

Первинна профспілкова організація ВАТ "Агросервіс"

## ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ

### ПОСТАНОВА

10.02.2011

м. Чернігів

№ 4

#### *Про роботу профгрупи цеху №3*

Заслухавши і обговоривши звіт профгрупорга цеху №3 Марковецької С.М., профспілковий комітет первинної профспілкової організації ВАТ "Агросервіс" відзначає, що ...

Профспілковий комітет ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Роботу профспілкової групи та профгрупорга цеху №3 визнати...
2. Направити роботу профспілкової групи на .....
3. Залучити кожного члена профспілки до активної участі у роботі первинної профспілкової організації.
4. Активніше проводити роботу серед молодих працівників по прийому їх до членів профспілки.

Голова первинної профспілкової організації

(підпис)

О. М. Михальчук

Зразок

Чернігівська міська профспілкова організація працівників агропромислового комплексу  
України

Первинна профспілкова організація ВАТ "Агросервіс"

## ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ

засідання профспілкового комітету первинної профспілкової організації

23.02.2011

м. Чернігів

№ 3

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

2. Звіт ... (наводиться повний текст необхідного пункту, наприклад, другого).

2. СЛУХАЛИ: (наводиться повний текст).

ВИСТУПИЛИ: (вказуються прізвища, ініціали, а при необхідності – тексти виступів).

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. (наводиться повний текст)

2.2. (наводиться повний текст)

Голова первинної профспілкової організації  
прізвище

(підпис)

ініціали,

Згідно з оригіналом

Посада особи, яка засвідчує витяг

(підпис)

ініціали, прізвище

Дата засвідчення